

Zarządzenie Nr 8/2012
Prezydenta Miasta Rzeszowa
Z dnia 26 stycznia 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 144/2007 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 października 2007 roku (z późn. zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1. w ust. 2:

1) w pkt. 9. znak kropki zastępuje się znakiem średnika;

2) dodaje się pkt. 10 i 11, w brzmieniu:

„10) **Punkcie Obsługi Mieszkańców** – należy przez to rozumieć wyodrębniony lokal, w którym Wydziały Urzędu wykonują określone zadania;

11) **Punkcie Informacyjnym** – należy przez to rozumieć miejsce, w którym Urząd udziela informacji o zakresie działania wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta, sposobie załatwiania spraw oraz prowadzi działania o charakterze promocyjnym na rzecz integracji mieszkańców oraz kształtuje pozytywne relacje między mieszkańcami, a pracownikami Urzędu.”.

2. w § 6 w ust. 1:

1) w pkt. 9 skreśla się słowa: „wyborów ławników” i zastępuje się słowami: „posłów do Parlamentu Europejskiego”;

2) pkt. 11 otrzymuje brzmienie:

„11) opracowywanie i publikowanie informacji z zakresu działania wydziału w Biuletynie Informacji Publicznej oraz współdziałanie z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w zakresie redagowania Biuletynu Informacji Publicznej na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Prezydenta;”;

3) w pkt. 12 znak kropki zastępuje się znakiem średnika;

4) dodaje się pkt. 13 i 14, w brzmieniu:

- „13) współdziałanie z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w zakresie udzielania informacji publicznej na wniosek;
- 15) nieodpłatne udostępnianie do wglądu i do pobrania w formie dokumentu elektronicznego Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego lub zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym orzeczeń oraz odpłatne wydawanie ich wydruków, według cennika ustalonego odrębnym zarządzeniem Prezydenta”.
3. w § 19¹ Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej, w ust. 3 pkt.1 lit.c, skreśla się słowo: „miejskich”;
4. w § 23 Wydział Organizacyjno-Administracyjny:
- 1) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W Oddziale Organizacyjnym tworzy się:

 - 1) Referat Kadr;
 - 2) Biuro Projektu Nowoczesny Urzędnik-Kompetentny Urzędnik. Program szkoleniowy dla pracowników samorządowych Urzędu Miasta Rzeszowa, zwane dalej Biurem Projektu, działające do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.”;
 - 2) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Pracą referatów kierują kierownicy, a pracą Biura Projektu kieruje kierownik projektu.”;
 - 3) w ust. 10:
 - a) w pkt. 13. skreśla się słowa: „i ławników” i zastępuje się słowami: „i posłów do Parlamentu Europejskiego”;
 - b) pkt 15, skreśla się;
 - c) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) prowadzenie książki kontroli przeprowadzanych w Urzędzie przez organy kontroli zewnętrznej oraz koordynowanie przygotowania projektów odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne oraz wykonania zaleceń pokontrolnych”;
 - d) pkt 17, otrzymuje brzmienie:

„17) redagowanie strony Biuletynu Informacji Publicznej;”;
 - e) dodaje się pkt 17a, w brzmieniu:

„17a) nieodpłatne udostępnianie w postaci elektronicznej do powszechnego wglądu w godzinach pracy Urzędu Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego lub zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym orzeczeń;”;
 - f) pkt 29, skreśla się;
 - g) w pkt. 34 znak kropki zastępuje się znakiem średnika i dodaje się śródtytuł oraz pkt. 35, 36 i 37, w brzmieniu:

„w zakresie realizacji Projektu Nowoczesny Urzędnik-Kompetentny Urzędnik. Program szkoleniowy dla pracowników samorządowych Urzędu Miasta Rzeszowa:

- 35) racjonalne zarządzanie projektem;
 - 36) monitoring i ewaluacja realizacji projektu;
 - 37) obsługa administracyjno-kancelaryjna projektu.”.
- 4) dodaje się ust. 11a, w brzmieniu:
 „11a. Biuro Projektu realizuje zadania Oddziału Organizacyjnego określone w ust. 10. w pkt. 35 – 37.”.
- 5) w ust. 12:
- a) w pkt. 7 skreśla się słowa: „oraz centralnego rejestru umów”;
 - b) dodaje się pkt 8, w brzmieniu:
 „8) udostępnianie informacji publicznej na wniosek”.
- 6) w ust. 14:
- a) w pkt. 12 znak kropki zastępuje się znakiem średnika;
 - b) dodaje się pkt. 13 i 14, w brzmieniu:
 - „13) organizowanie działań mających na celu optymalizację kosztów zakupu energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta;
 - 14) organizowanie działań mających na celu optymalizację kosztów ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń osobowych i komunikacyjnych gminy Rzeszów”.

5. § 27. Wydział Zamówień Publicznych, otrzymuje brzmienie:

„§ 27.

Wydział Zamówień Publicznych

1. Wydziałem Zamówień Publicznych kieruje dyrektor wydziału przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. Do zakresu działania Wydziału Zamówień Publicznych należy, w szczególności:
 - 1) opracowywanie planu zamówień publicznych Urzędu oraz jego aktualizowanie;
 - 2) prowadzenie ewidencji i rejestru wniosków o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Urzędzie na dostawy, usługi i roboty budowlane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówień objętych współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej z uwzględnieniem przepisów prawa wspólnotowego;
 - 4) prowadzenie centralnego rejestru umów;
 - 5) opracowywanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
 - 6) realizowanie na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta, na podstawie i w granicach ich wniosku zaakceptowanego przez Prezydenta, doradztwa merytorycznego w udzielaniu przez te jednostki zamówień publicznych;

- 7) realizowanie zadań z zakresu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro, na zasadach określonych w odrębnych zarządzeniach Prezydenta.
6. w § 28. Biuro Rady Miasta, w ust. 2:
- 1) dodaje się pkt 5a, w brzmieniu:
„5a) opracowywanie projektów statutów określających organizację i zakres działania osiedli oraz realizowanie spraw związanych z przeprowadzaniem w tym zakresie konsultacji z mieszkańcami;”;
 - 2) pkt.6, otrzymuje brzmienie:
„6) prowadzenie rejestru i zbioru uchwał Rady;”;
 - 3) dodaje się pkt 6a, w brzmieniu:
„6a) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego w postaci elektronicznej, ich nieodpłatne udostępnianie do wglądu i do pobrania w formie dokumentu elektronicznego oraz odpłatne wydawanie ich wydruków według cennika ustalonego w odrębnym zarządzeniu Prezydenta;”;
 - 4) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) prowadzenie spraw związanych z wyborami ławników, a w szczególności dotyczących przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ławników, organizacji i przeprowadzania wyborów przez Radę oraz przekazywania, archiwizowania i brakowania dokumentacji zgromadzonej w związku z realizacją tego zadania.”.
7. w § 31. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej, w ust. 2:
- 1) w pkt. 10 znak kropki zastępuje się znakiem średnika;
 - 2) dodaje się pkt 11, w brzmieniu:
„11) administrowanie stroną Biuletynu Informacji Publicznej Miasta.”.
8. w § 32. Biuro Prasowe, w ust. 2 skreśla się pkt 4.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Artur Kondrat

SEKRETARZ
MIASTA RZESZOWA

Marcin Stopa

J. Busz